คู่มืออาสาสมัครแรงงาน

จังหวัดอ่างทอง

ประจำปีงบประมาณ 2565

คำนำ

สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง มุ่งมั่นจะให้บริการแก่ประชาชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง และตระหนักดีว่าการสร้างความเข้าใจในองค์ความรู้ตามกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานด้านแรงงาน ให้แก่อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ชุมชนตามภารกิจความรับผิดชอบของ อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเป็นหัวใจหลักสำคัญในการทำงาน ดังนั้น

สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานขึ้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงานเล่มนี้ เป็นผลผลิตที่เกิดจากความตั้งใจของบุคลากรทุกคน ที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่อาสาสมัครแรงงานในการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงานเล่มนี้ จะเกิดประโยชน์แก่อาสาสมัครแรงงาน ผู้รับบริการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

บทที่ ๑

๑.๑ อาสาสมัครแรงงาน ๓
๑.๒ ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน ๔
๑.๓ การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ..... ๕ – ๑๐
๑.๔ ช่องทางการสื่อสารผ่าน LINE Official และ เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง ๑๑

บทที่ ๒

๒.๑ โครงสร้าง / ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ๑๒
๒.๒ ภารกิจสำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง ๑๓
๒.๓ ภารกิจสำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง ๑๔
๒.๔ ภารกิจสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดอ่างทอง ๑๕
๒.๕ ภารกิจสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ๑๖
๒.๖ ภารกิจสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง ๑๗
๒.๗ การติดต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอ่างทอง ๑๘

บทที่ ๓

๓.๑ งานบริการ - สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง ..... ๑๙ – ๒๐
๓.๒ งานบริการ - สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง ๒๑
๓.๓ งานบริการ - สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดอ่างทอง ๒๒
๓.๔ งานบริการ - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ๒๓
๓.๕ งานบริการ - สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง ๒๔

ภาคผนวก

๑) คำสั่ง แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอ่างทอง เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานจังหวัดอ่างทอง
๒) ทำเนียบแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จังหวัดอ่างทอง
๓) แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานประจำเดือน (แบบ สภ.๑)
๔) เอกสารแนบ ๑ รายละเอียดการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน
๕) เอกสารแนบ ๒ แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (แบบ รง.๐๑-๖๕)
๖) เอกสารแนบ ๓ รายละเอียดการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบโดยอาสาสมัครแรงงาน
๗) แบบบันทึกรายละเอียดการให้บริการประชาชนประจำเดือน
๘) แบบขึ้นทะเบียนหางาน (กรมการจัดหางาน)
๙) แบบสำรวจความต้องการรับจ้าง (กรมการจัดหางาน)
๑๐) แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน กองทุนประกันสังคม กรณีว่างงาน (สปส.๒ - ๐๑/๗)
๑๑) แบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (สปส.๑ - ๔๐)
๑๒) แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
๑๓) หลักเกณฑ์การให้คะแนนอาสาสมัครแรงงานดีเด่น
๑๔) ใบสมัครอาสาสมัครแรงงาน

อาสาสมัครแรงงาน

๑. “จะต้องระลึกอยู่เสมอว่า ศรัทธาในการอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นนั้นเกิดขึ้นด้วยตัวเอง มีความรู้สึกเห็นชอบในงานอาสาสมัคร มีศรัทธาที่จะทำงาน มีเวลาที่จะปฏิบัติงาน และพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร” (พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙)

๒. เมื่อพูดถึง “อาสาสมัคร”(Volunteer) จะมีคำอีกคำหนึ่งที่มักจะถูกกล่าวถึงควบคู่กันเสมอ คือ คำว่า “จิตอาสา” (Volunteer Spirit) องค์การสหประชาชาติ กำหนดให้ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (ค.ศ.๒๐๐๑) เป็นปีอาสาสมัครสากล เพื่อเน้นถึงความสำคัญของงานอาสาสมัครและกระตุ้นให้ผู้คนในสังคม ภาครัฐ ภาคธุรกิจ และองค์กรเอกชนได้หาแนวทางที่จะส่งเสริมสนับสนุนยกระดับและสร้างความเข้มแข็งให้กับงานอาสาสมัครทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม และสาธารณชน คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๓ กำหนดให้วันที่ ๒๑ ตุลาคมของทุกปี อันตรงกับวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งรัฐบาล กำหนดให้วันสงเคราะห์ เป็น “วันอาสาสมัครไทย”

๓. สภาวะจิตใจสำคัญ ๕ ประการของบุคคลที่จะเป็นอาสาสมัคร

๓.๑ ต้องมีความรักความปรารถนาที่จะให้

๓.๒ ต้องมีจิตใจที่จะทำความดี

๓.๓ ต้องมีความเข้าใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

๓.๔ ต้องยอมเสียสละเวลา

๓.๕ ต้องไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆ

๔. อาสาสมัครที่ดีนั้น ตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา จะต้องประกอบด้วยลักษณะ ดังนี้

๔.๑ ประพฤติตนเป็นคนน่ารัก มีระเบียบวินัยดี

๔.๒ ประพฤติตนเป็นคนน่าเคารพ ยำเกรง เพราะหนักแน่นในธรรม

๔.๓ ประพฤติตนเป็นคนน่าชื่นชม น่าประทับใจ เพราะไม่มีความลำเอียง

๔.๔ ประพฤติตนเป็นคนอดทนต่อคำวิพากษ์วิจารณ์ของคนอื่นได้“น่ารัก น่าเคารพยำเกรง น่าประทับใจ น่าเลื่อมใสและอดทนต่อคำวิพากษ์วิจารณ์ต่างๆ ได้” นี่คือวิญญาณของ “อาสาสมัคร”

กระทรวงแรงงานได้บูรณาการงาน “อาสาสมัคร” ของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน มาเป็น “อาสาสมัครแรงงาน” ภายใต้ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ และได้ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดตั้งอาสาสมัครแรงงาน โดยในปี ๒๕๔๙ ให้จัดตั้งอาสาสมัครแรงงานให้ได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่และต่อมาได้ขยายให้ทั่วทั้งประเทศ จนถึงปี ๒๕๕๑ มีอาสาสมัครแรงงานครบทุกอำเภอ

อาสาสมัครแรงงาน คือ ผู้ที่พร้อมจะเสียสละเพื่อสังคม โดยมีความสมัครใจทำงานให้กับกระทรวงแรงงาน โดยมิได้หวังสิ่งตอบแทนเพื่อให้เกิดสันติสุขแก่ผู้ใช้แรงงาน นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ซึ่งอาสาสมัครแรงงานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในฐานะ **“สื่อกลาง”** ทำหน้าที่เป็นข้อต่อระหว่างประชาชนในพื้นที่/ชุมชนกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ประสบปัญหาด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน

กระทรวงแรงงานได้ให้ความสำคัญด้านอาสาสมัครแรงงานเป็นอย่างมากจึงได้กำหนด "ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘" โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ประเภทของอาสาสมัครแรงงาน

อาสาสมัครแรงงาน ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๘ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ อาสาสมัครแรงงานในประเทศ ใช้ชื่อย่อเป็นภาษาไทยว่า "อสร.ท." และอาสาสมัครแรงงานในต่างประเทศ ใช้ชื่อย่อภาษาไทยว่า "อสร.ต."

๒. คุณสมบัติของอาสาสมัครแรงงาน

๑) อาสาสมัครแรงงานในประเทศ (อสร.ท.) อาสาสมัครแรงงานในประเทศคือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงแรงงาน (ในเขตกรุงเทพมหานคร) และแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด (ในส่วนภูมิภาค) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทยและอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑.๓ สมัครใจและเสียสละเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน

๒) อาสาสมัครแรงงานในต่างประเทศ (อสร.ต.) อาสาสมัครแรงงานในต่างประเทศ คือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าคณะผู้แทน (ข้าราชการสังกัดกระทรวงต่างประเทศ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนตามระเบียบพิธีการทูตหรือระเบียบพิธีการกงสุล)

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครแรงงาน

- อาสาสมัครแรงงานในประเทศ คราวละ ๓ ปี
- อาสาสมัครแรงงานในต่างประเทศ คราวละ ๑ ปี

๔. หน้าที่ของอาสาสมัครแรงงานในประเทศ

จากระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดหน้าที่ของอาสาสมัครแรงงานไว้ ๔ ประการ คือ

๑) ประสานงานด้านแรงงานในพื้นที่ระหว่างประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนกับกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการขยายบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนอย่างทั่วถึง

๒) เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ให้คำปรึกษา และแนะนำ ด้านแรงงานแก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน

๓) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานในพื้นที่ ซึ่งกระทรวงแรงงานสามารถนำมาใช้วางแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในหมู่บ้านและชุมชนของตนเอง

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

กระทรวงแรงงาน ได้จัดตั้งอาสาสมัครแรงงาน หรือ (อสร.) มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เพื่อเป็นสื่อกลางในการนำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ เผยแพร่ความรู้/รวบรวมข่าวสารข้อมูลความต้องการด้านแรงงานของประชาชน ส่งต่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เช่น การส่งเสริมการมีงานทำ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ การพัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมให้แรงงานในระบบและนอกระบบ มีประกันสังคมและสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน รวมทั้งประสานข้อมูลด้านแรงงาน ระหว่างประชาชนในพื้นที่ กับกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันจังหวัดอ่างทอง **มีแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั้งสิ้นจำนวน ๗๓ คน** ครอบคลุมทุกตำบล ๆ ละ ๑ คน โดยอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลจะได้รับ**ค่าตอบแทนรายเดือน คนละ ๖๐๐ บาท/เดือน** โดยกำหนดเป้าหมาย **อาสาสมัครแรงงาน ๑ คน ต่อผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน ๓๕ คน/ปี** โดยการบูรณาการภารกิจด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้อาสาสมัครแรงงานเป็นผู้ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน **(ชี้เป้า)** รายละเอียดตามขั้นตอนดังนี้

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

๑) **สภ.๑** แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานประจำเดือน **ส่งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน** ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

๒) **สภ.๒** แบบบันทึกการขอรับบริการด้านแรงงาน สรจ.คัดกรองและส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ภายใน ๕ วัน**

๓) **สภ.๓** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านแรงงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สรจ.รายงาน**รอบที่ ๑** (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ **รอบที่ ๒** (ไตรมาสที่ ๓ - ๔) ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔) **สภ.๔** รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน สรจ.ส่งรายงาน **ภายในวันที่ ๒ ของเดือน**

๕) รายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงาน ที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ ประจำปี ๒๕๖๕ **ภายในวันที่ ๒ ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน**

กระทรวงแรงงานได้กำหนดภารกิจที่อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลต้องดำเนินการ คือ นำบริการด้าน แรงงานสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ใน ๒ กิจกรรม

๑. ประสานข้อมูลความต้องการด้านแรงงานของประชาชนในพื้นที่/ชุมชน เช่น งานจัดหางาน งานพัฒนาฝีมือแรงงาน งานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน งานประกันสังคม งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานในต่างประเทศ เป็นต้น อาสาสมัครแรงงาน ๑ คน ต่อประชาชนในพื้นที่ ๓๕ คน/ปี

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ ๓๕ คน

การสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานประจำเดือน

เอกสารแนบ (ตามแบบ สภ.๑)

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.เทศบาล ๑ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐

การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน

คิวอาร์โค้ดประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชนออนไลน์

สรจ.สรุปผลการสำรวจฯ และรายงาน ให้สำนักตรวจและประเมินผล **จำนวน ๒ รอบ ได้แก่**

รอบที่ ๑ ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ไตรมาสที่ ๓ - ๔ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

๒. อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึก เสริมสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเพติดในกลุ่มแรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหา ดำเนินการ ๒ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑) กลุ่มเป้าหมาย : สถานประกอบการฯ ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา ๗ อำเภอ อำเภอละ ๔ แห่ง ลูกจ้างแห่งละ ๓ คน รวมเป็นสถานประกอบการฯ ๒๘ แห่ง ลูกจ้างทั้งหมด ๘๔ คน

๒) กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานนอกระบบ อาสาสมัครแรงงาน ๑ คน : แรงงานนอกระบบ ๕ คน รวมเป็น ๓๖๕ คน

สรจ.รายงานผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด **ผ่านระบบ** NISPA ของสำนักงาน ปปส. **ภายในวันที่ ๕ ของเดือน** เป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะและเพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับชุมชน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือนำบริการด้านแรงงานสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ **โดยมีเป้าหมาย จังหวัดละ ๑ กิจกรรม/ปี** ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะ ของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

โดยให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย เข้ารวมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม และสำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม **ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕**

การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศ โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด ๖ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านวิสัยทัศน์ ๒) ด้านจิตอาสา ๓) ด้านการพัฒนาตนเอง ๔) ด้านการเป็นผู้นำ ๕) ด้านความรู้และความสามารถตามหน้าที่อาสาสมัครแรงงาน ๖) ผลงานดีเด่นที่สำคัญตามนโยบายกระทรวงแรงงาน

โดยส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง

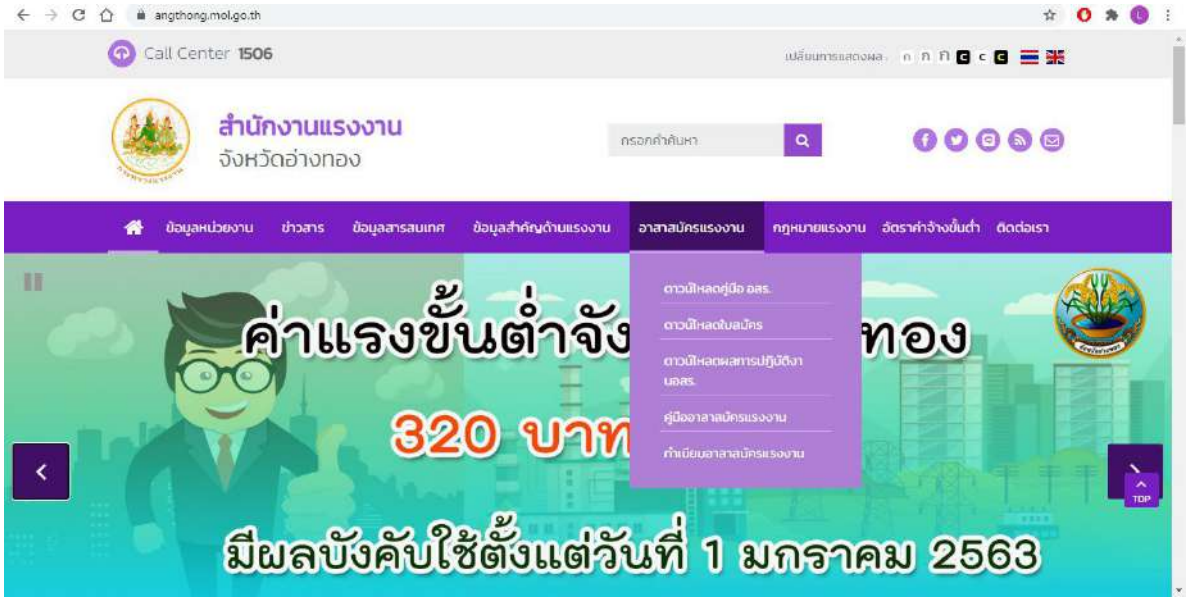
ช่องทางการสื่อสารผ่าน Line Official

สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำ Line Official ภายใต้ชื่อ “แกนนำอสร.อ่างทอง” เพื่อแจ้งข่าวสารและติดตามผลการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

ไอดีไลน์ @427yhkmd

เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง

โดยสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ผ่านทาง URL : https://angthong.mol.go.th/ ที่เมนูอาสาสมัครแรงงาน



QR Code เว็บไซต์สำนักงานแรงงาน
จังหวัดอ่างทอง

โครงสร้าง / ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้กระทรวงแรงงาน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำและราชการอื่น ตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงแรงงาน โดยมีการแบ่งส่วนราชการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานรัฐมนตรี
(๒) สำนักงานปลัดกระทรวง
(๓) กรมการจัดหางาน
(๔) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
(๕) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
(๖) สำนักงานประกันสังคม

ส่วนราชการลำดับที่ ๒-๕ ยังได้แบ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วย ๕ หน่วยงานดังนี้

(๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง
(๒) สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง
(๓) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดอ่างทอง
(๔) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
(๕) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง

โดยอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอ่างทอง มีดังนี้

๑.) <u>สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง</u>

สำนักงานแรงงาน จังหวัดอ่างทอง

มีอำนาจหน้าที่

๑.
กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

๒.
ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงาน ในเขตพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

๓.
ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

๔.
ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

เว็บไซต์
สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง

๒.) สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอ่างทอง

มีอำนาจหน้าที่

๒. จัดหางานต่างประเทศ

-รับลงทะเบียนคนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศ
-รับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง ครั้งแรก
-รับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง (RE-ENTRY VISA)
-ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศเพื่อป้องกันการถูกหลอกลวง
-รับคำร้องทุกข์จากการหางานทำของคนหางานที่ถูกหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศ

๑. จัดหางานในประเทศ

-บริการจัดหางาน ณสำนักงาน ให้แก่ผู้ประสงค์จะทำงาน
-ขึ้นทะเบียนรับสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน
-จัดหางาน Part-time ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ที่ว่างจากการเรียน
-จัดหางานให้แก่นักเรียน นักศึกษา คนพิการ ทหารที่ปลดประจำการ ผู้พ้นโทษ และผู้สูงอายุ
-จัดวันนัดพบแรงงาน
-จัดหางานเคลื่อนที่
-จัดหางานให้นายจ้าง/สถานประกอบการ
-จัดหางานให้แก่ผู้ถูกเลิกจ้าง
-ประสานการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ
-บริการจัดหางานทางอินเตอร์เน็ต www.doe.go.th
-บริการข้อมูลตำแหน่งงานว่างและผู้สมัครงาน
-เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงาน ข่าวสารอาชีพ และประกาศตำแหน่งงานว่าง

๓. แนะแนวอาชีพ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และรับงานไปทำที่บ้าน

-บริการแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา ตามสถานศึกษาต่าง ๆ ประชาชนทั่วไป
และกลุ่มคนพิเศษ เช่น คนพิการ ทหารปลดประจำการ คนพิการ และผู้สูงอายุ
-แนะแนวอาชีพระดับหมู่บ้าน
-บริการทดสอบความถนัดและความพร้อมด้านอาชีพ
-ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ
-จัดทำและเผยแพร่เอกสารแนะแนวการประกอบอาชีพ
-จัดนิทรรศการอาชีพ / วิเคราะห์ข่าวสารตลาดแรงงาน
-อบรมบุคลากรแนะแนวอาชีพ

๔. ตรวจและคุ้มครองคนหางาน

-รับคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
-ออกใบอนุญาตทำงาน
-รับคำขอเพิ่มท้องที่ /สถานที่และเปลี่ยนแปลงการทำงานของคนต่างด้าว
-ตรวจสถานประกอบการที่มีคนต่างด้าวทำงานและตรวจการทำงานของคนต่างด้าว
-ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามกฎหมาย

๕. จัดระบบแรงงานต่างด้าว

-จัดระบบแรงงานต่างชาติสัญชาติเมียนมาร์ ลาว กัมพูชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย
-พิจารณาอนุญาตให้แรงงานต่างด้าวสัญชาติ เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา เดินทางเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
-พิจารณาออกใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓.) <u>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดอ่างทอง</u>

๑. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน และพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการฝึกอบรม

๓. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.) <u>สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง</u>

๕.) <u>สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง</u>

สำนักงานประกันสังคม จังหวัดอ่างทอง

๑. การให้ความคุ้มครองและหลักประกันในชีวิตแก่ผู้ประกันตนที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ หรือตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้าง รวมทั้งการคลอดบุตร การสงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน การคุ้มครองแรงงานนอกระบบตามกฎหมายประกันสังคม

๒. การให้ความคุ้มครองและหลักประกันในชีวิตแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ หรือตาย หรือสูญหาย อันเนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้างตามกฎหมายเงินทดแทน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน และการจัดเก็บเงินสมทบของกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน รวมทั้งภารกิจอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

การติดต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอ่างทอง

ที่ตั้ง : ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๒ (หลังเก่า) ถ.เทศบาล ๑ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง
โทร/โทรสาร : ๐๓๕ ๖๑๑๙๑๔

สำนักงานแรงงาน จังหวัดอ่างทอง

ที่ตั้ง : ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๒ (หลังใหม่) ถ.เทศบาล ๑ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง
โทร/โทรสาร : ๐๓๕ ๖๑๑๕๕๓

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดอ่างทอง

ที่ตั้ง : ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๑ (หลังใหม่) ถ.เทศบาล ๑ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง
โทร/โทรสาร : ๐๓๕ ๖๑๑๓๓๑

สำนักงานประกันสังคม จังหวัดอ่างทอง

ที่ตั้ง : ถ.เทศบาล ๘ ต.ย่านซื่อ อ.เมือง จ.อ่างทอง
โทร : ๐ ๓๕๖๑ ๒๑๙๙ , ๐ ๓๕๖๑ ๐๑๓๐ - ๑
โทรสาร : ๐ ๓๕๖๑ ๑๓๔๐

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดอ่างทอง

ที่ตั้ง : ๕๙ ม. ๔ ถ.สิงห์บุรี - อ่างทอง (สายเก่า) ต.เทวราช อ.ไชโย จ.อ่างทอง
โทร/โทรสาร : ๐๓๕ ๘๖๒๐๒๖

◎◎ **<u>งานบริการ – สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง</u>**

บริการด้านแรงงานทางอิเล็กทรอนิกส์

บริการหางาน/ทดสอบความพร้อมด้านอาชีพ

กรมการจัดหางาน

- ทดสอบความพร้อมด้านอาชีพ (ระบบส่งเสริมการมีงานทำ)
- หางาน/หาคนในประเทศ (Smartjob center)
- หางานต่างประเทศ (TOEA)
- ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง 0 3561 1914

บริการฝึกอบรม/ทดสอบมาตราฐานฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- สมัครฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ทดสอบมาตราฐานฝีมือแรงงาน
- บริการค้นหาวุฒิบัตรและหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- วีดิทัศน์การฝึกอบรมออนไลน์

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง 0 3561 1426-9

บริการสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิ์ได้รับเงินของลูกจ้าง
- กฎหมายแรงงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง 0 3561 1331

บริการทางประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคม

- สมัครเป็นผู้ประกันตน ม.40
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตน
- ข้อมูลกองทุนประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง 0 3561 2199

Smart Labour 3

App Store | Google play

0 3561 1553
angthong.mol.go.th
angthong@mol.mail.go.th
ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 2 (หลังใหม่)
อำเภอเมืองจังหวัด จังหวัดอ่างทอง 14000

กระทรวงแรงงาน

◎◎ <u>งานบริการ – สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง</u>

◎◎ **งานบริการ – สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง**

◎◎ <u>งานบริการ – สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง</u>

◎◎ <u>งานบริการ – สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง</u>

ภาคผนวก

คำสั่งจังหวัดอ่างทอง

ที่ ๒๖๓๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอ่างทอง เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานจังหวัดอ่างทอง

ตามที่จังหวัดอ่างทองได้มีคำสั่งจังหวัดอ่างทอง ที่ ๗๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอ่างทอง เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานจังหวัดอ่างทอง และทำหน้าที่เป็นผู้ประสานการให้บริการด้านแรงงานให้กับประชาชนในพื้นที่/ชุมชนเชิงบูรณาการ ภายใต้ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ กำหนดให้อาสาสมัครแรงงานในประเทศมีหน้าที่ในการประสานงานด้านแรงงานในพื้นที่ระหว่างประชาชนในหมู่บ้าน และชุมชนกับกระทรวงแรงงาน เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานในพื้นที่ และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในหมู่บ้าน และชุมชนของตนเอง นั้น

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้มีการโยกย้ายข้าราชการ ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานในประเทศนั้น ต้องมีการกำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจที่กระทรวงแรงงานกำหนดเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นปัจจุบัน ดังนั้น จังหวัดอ่างทองจึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดอ่างทอง ที่ ๗๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอ่างทอง เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานจังหวัดอ่างทอง และแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอ่างทอง เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานจังหวัดอ่างทอง ดังนี้

๑. แรงงานจังหวัดอ่างทอง	ประธานกรรมการ
๒. จัดหางานจังหวัดอ่างทอง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง	กรรมการ
๔. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง	กรรมการ
๕. ประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง	กรรมการ
๖. จ่าเอก จรัญ นันทกร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง	กรรมการ
๗. นายพงษ์ศักดิ์ ธนเสนีวัฒน์ พนักงานประจำสำนักงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง	กรรมการ
๘. นางพรรัศมิ์ บัวสาย เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง	กรรมการ

/๙. นายบัณฑิต...

๙. นายบัณฑิต เอมสมบุญ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง กรรมการ

๑๐. นางสาวผ่องพรรณ ขันนารัตน์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอ่างทอง ดำเนินการ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จังหวัดอ่างทอง ผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานตามภารกิจของกระทรวงแรงงานในระดับหมู่บ้าน/ชุมชนและตำบล เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตรงกับความต้องการของประชาชนในการแก้ไขปัญหาด้านแรงงานของพื้นที่นั้น ๆ

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน จังหวัดอ่างทอง เป็นเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จังหวัดอ่างทอง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตรงกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามภารกิจงานที่รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวรับผิดชอบในการประสานงานกับอาสาสมัครแรงงานจังหวัดอ่างทอง และประชุมร่วมกับแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จังหวัดอ่างทอง เป็นประจำทุกเดือน

๔. รายงานผลการดำเนินงานของแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จังหวัดอ่างทอง ให้จังหวัดและกระทรวงแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์ดา บรรดาศักดิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ทำเนียบแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	แกนนำตำบล	เบอร์โทรศัพท์
อ.เมืองอ่างทอง					
1	นางนัทธมน	เทียนขาว	35/10 หมู่ที่ 4 ต.ศาลาแดง อ.เมืองอ่างทอง	ศาลาแดง	089-509-6827
2	นายวิทูล	เสมาเงิน	28 หมู่ที่ 3 ต.ย่านซื่อ อ.เมืองอ่างทอง	ย่านซื่อ	086-8024-797
3	นายวันชัย	บัวทอง	35/1 หมู่ที่ 6 ต.มหาดไทย อ.เมืองอ่างทอง	มหาดไทย	061-5272-395
4	นางสาวสมใจ	เจริญใจ	70/634 ซ.2 ถ.ทรัพย์สิน ต.ตลาดหลวง	บ้านแห	082-2333-958
5	นางสาวศศิเพ็ญ	กัลปพฤกษ์	6/1 ต.บ้านอิฐ อ.เมืองอ่างทอง	บ้านอิฐ	085-9461-859
6	นางสาวชิดกมล	แสงอรุณ	17/11 หมู่ที่ 5 ต.ป่างิ้ว อ.เมืองอ่างทอง	ป่างิ้ว	087-0353-716
7	นางมนฑาทิพย์	เพ็ชรสันทัด	4 หมู่ที่ 2 ต.บ้านรี อ.เมืองอ่างทอง	บ้านรี	084-1262-893
8	นางพจนา	กระจ่างศรี	58/1 หมู่ที่ 7 ต.จำปาหล่อ อ.เมืองอ่างทอง	จำปาหล่อ	081-9798-299
9	นางนิยม	ฉ่ำจิตร	14 หมู่ที่ 5 ต.โพสะ อ.เมืองอ่างทอง	โพสะ	089-9002-940
10	นางอรุณ	ผลประทีปสุริยา	45 หมู่ที่ 1 ต.หัวไผ่ อ.เมืองอ่างทอง	หัวไผ่	087-1157-628
11	นางวรรณา	รางสาด	17 หมู่ที่ 6 ต.ตลาดกรวด อ.เมืองอ่างทอง	ตลาดกรวด	084-1578-896
12	นางนภาพร	เครือจินลิ	1/12 ต.ตลาดหลวง อ.เมืองอ่างทอง	ตลาดหลวง	086-8116-624
13	นางสาวสำรวย	ทันตเวช	4 ถ.บ้านรอ ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง	บางแก้ว	090-4072-624
14	นายทองใบ	จรูญศรี	38 หมู่ที่ 5 ต.คลองวัว อ.เมืองอ่างทอง	คลองวัว	085-5543-949
อ.วิเศษชัยชาญ					
15	นางเพ็ญจันทร์	บูรณะโรจน์	264/3 หมู่ที่ 3 ต.สี่ร้อย อ.วิเศษชัยชาญ	สี่ร้อย	086-0079-506
16	นางลัดดาวัลย์	หงษ์ลอยวงษ์	13/4 หมู่ที่ 2 ต.ท่าช้าง อ.วิเศษชัยชาญ	ท่าช้าง	081-3655-626
17	นางพชรวรรณ	พันธุ์รัตน์	51/3 หมู่ที่ 7 ต.ไผ่วง อ.วิเศษชัยชาญ	ไผ่วง	087-1153-642
18	นางวัฒนา	ผลไพบูลย์	1/3 หมู่ที่ 3 ต.ตลาดใหม่ อ.วิเศษชัยชาญ	ตลาดใหม่	086-0869-995
19	นางสิรดา	เงินอนันตสุข	55 หมู่ที่ 3 ต.สาวร้องไห้ อ.วิเศษชัยชาญ	สาวร้องไห้	090-6230-824
20	นายสุวิทย์	สร้อยแสง	25 หมู่ที่ 8 ต.ไผ่จำศีล อ.วิเศษชัยชาญ	ไผ่จำศีล	086-1260-236
21	นายวิรัตน์	พูลบางยุง	15/7 หมู่ที่ 9 ต.บางจัก อ.วิเศษชัยชาญ	บางจัก	089-2390-393
22	นายบุญสืบ	อินทร์อุไร	45 หมู่ที่ 9 ต.ม่วงเตี้ย อ.วิเศษชัยชาญ	ม่วงเตี้ย	089-8234-803
23	นางสาวสุดใจ	แก้วมณี	32/1 หมู่ที่ 6 ต.ห้วยคันแหลน อ.วิเศษชัยชาญ	ห้วยคันแหลน	089-0124-892
24	นางประพิมพ์	พรหมณี	183/1 หมู่ที่ 7 ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ	ศาลเจ้าโรงทอง	081-9945-540
25	นางสาวฉวีวรรณ	พงษ์ชุบ	128/1 หมู่ที่ 2 ต.ยี่ล้น อ.วิเศษชัยชาญ	ยี่ล้น	089-4833-207
26	นางสาวจิบ	โตประเทศ	96/3 หมู่ที่ 7 ต.หลักแก้ว อ.วิเศษชัยชาญ	หลักแก้ว	089-8174-056
27	นายพิทักษ์	ทับไทย	174/2 หมู่ที่ 1 ต.ไผ่ดำพัฒนา อ.วิเศษชัยชาญ	ไผ่ดำพัฒนา	084-7754-044
28	นายประจวบ	กลิ่นบุหงา	64/4 หมู่ที่ 7 ต.หัวตะพาน อ.วิเศษชัยชาญ	หัวตะพาน	086-1712-179
29	นายวิชชากร	ปานพุ่ม	66 ม.5 ต.คลองขนาก อ.วิเศษชัยชาญ	คลองขนาก	098-4464-620
อ.โพธิ์ทอง					
30	นายวีระ	โสตรโยม	2 หมู่ที่ 1 ต.ทางพระ อ.โพธิ์ทอง	ทางพระ	081-1959-854
31	นางสุรินทร์	มุกดารา	46 หมู่ที่ 5 ต.คำหยาด อ.โพธิ์ทอง	คำหยาด	065-6038-076
32	นางจิตศิริ	ทรัพย์ศิริ	13 หมู่ที่ 2 ต.สามง่าม อ.โพธิ์ทอง	สามง่าม	098-614-8369
33	นางสาววราภรณ์	คงปรีชา	7 หมู่ที่ 3 ต.อินทประมูล อ.โพธิ์ทอง	อินทประมูล	089-4150-771
34	นางจุตพร	บุญช่วย	32/1 หมู่ที่ 6 ต.บางพลับ อ.โพธิ์ทอง	บางพลับ	081-2913-815
35	นางสาวนวลจันทร์	ก้อนทอง	25 หมู่ที่ 3 ต.บางระกำ อ.โพธิ์ทอง	บางระกำ	085-1256-836
36	นายสมศักดิ์	ทองงาม	58/2 ต.รำมะสัก อ.โพธิ์ทอง	รำมะสัก	086-7545-291
37	นางวันเพ็ญ	ทัดจันทร์	73 หมู่ที่ 4 ต.บางเจ้าฉ่า อ.โพธิ์ทอง	บางเจ้าฉ่า	089-519-2369

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	แกนนำตำบล	เบอร์โทรศัพท์
38	นางปวริศา	ดวงจิตร	48/2 หมู่ที่ 5 ต.องครักษ์ อ.โพธิ์ทอง	องครักษ์	084-3404-986
39	นางฐณัชรภัคศา	บรรทัดจันทร์	18 หมู่ที่ 1 ต.หนองแม่ไก่ อ.โพธิ์ทอง	หนองแม่ไก่	087-1189-145
40	นางสาวตุ๊กตา	วงษ์ปาน	83 หมู่ที่ 3 ต.โพธิ์รังนก อ.โพธิ์ทอง	โพธิ์รังนก	093-0622-919
41	นางสาวทัศนีย์	ศรีสวัสดิ์	65/2 หมู่ที่ 1 ต.บ่อแร่ อ.โพธิ์ทอง	บ่อแร่	098-8478-277
42	นายเสฏฐวุฒิ	เพชรประสม	2 หมู่ที่ 9 ต.ยางซ้าย อ.โพธิ์ทอง	ยางซ้าย	063-1903-694
43	นายสุรศักดิ์	โชติธนะ	335 หมู่ที่ 5 ต.อ่างแก้ว อ.โพธิ์ทอง	อ่างแก้ว	089-2344-455
44	นางสาวกรชนก	แตงอ่อน	126 หมู่ที่ 3 ต.โคกพุทรา อ.โพธิ์ทอง	โคกพุทรา	089-0881082
อ.ป่าโมก					
45	นางสาวลัดดา	แช่มชื่น	49 หมู่ที่ 4 ต.โผงเผง อ.ป่าโมก	โผงเผง	089-2276-844
46	นางนุสนธิ์	นิรังศรรณ์	241/ข หมู่ที่ 2 ต.ป่าโมก อ.ป่าโมก	ป่าโมก	085-1865423
47	นางสาวชนากานต์	แป้งนวล	335/ข หมู่ที่ 6 ต.บางปลากด อ.ป่าโมก	บางปลากด	086-1259-599
48	นางสมศรี	ต้องจิตร	114 หมู่ที่ 8 ต.โรงช้าง อ.ป่าโมก	โรงช้าง	091-1961-682
49	นายศุภกฤต	จันทโชติ	1/24 หมู่ที่ 6 ต.บางเสด็จ อ.ป่าโมก	บางเสด็จ	089-8093-050
50	นางบุญส่ง	ชำนาญกิจ	34/3 หมู่ที่ 7 ต.นรสิงห์ อ.ป่าโมก	นรสิงห์	081-8515-721
51	นางกิ่งกาญจน์	โพธิราช	44/3 หมู่ที่ 3 ต.เอกราช อ.ป่าโมก	เอกราช	081-8518-036
52	นางสำอางค์	ถมมาลา	80 หมู่ที่ 5 ต.สายทอง อ.ป่าโมก	สายทอง	089-8994-242
อ.ไชโย					
53	นายอณุวัส	วงษ์แสงน้อย	8 หมู่ที่ 1 ต.ไชโย อ.ไชโย	ไชโย	085-9776-794
54	นางบุณยรัตน์	ดวงประทีป	84 หมู่ที่ 4 ต.จรเข้ร้อง อ.ไชโย	จรเข้ร้อง	085-9776-794
55	นางเสถียร	เผือกพันธ์	12/2 หมู่ที่ 1 ต.ตรีณรงค์ อ.ไชโย	ตรีณรงค์	084-4936-571
56	นางสายหยุด	ติระกาล	77 หมู่ที่ 2 ต.ไชยภูมิ อ.ไชโย	ไชยภูมิ	085-8308-977
57	นางศุภลักษณ์	คล้ายทอง	17 หมู่ที่ 1 ต.ชัยฤทธิ์ อ.ไชโย	ชัยฤทธิ์	081-2857-679
58	นายฉลาด	ศรีหร่าย	27 หมู่ที่ 3 ต.เทวราช อ.ไชโย	เทวราช	087-0057-929
59	นางมณี	หิรัญ	84/2 หมู่ที่ 2 ต.ราชสถิต อ.ไชโย	ราชสถิตย์	081-2697-169
60	นางลินดา	พัชไอ	94 หมู่ที่ 3 ต.ชะไว อ.ไชโย	ชะไว	089-5116-453
61	นางสาวภารดี	ทับศฤงฆรา	79 หมู่ที่ 2 ต.หลักฟ้า อ.ไชโย	หลักฟ้า	088-3848-080
อ.แสวงหา					
62	นายสมหมาย	ทันใจ	22 หมู่ที่ 2 ต.ศรีพราน อ.แสวงหา	ศรีพราน	085-8470-028
63	นางสาวธนภรณ์	ทองพันธ์	95 หมู่ที่ 4 ต.วังน้ำเย็น อ.แสวงหา	วังน้ำเย็น	082-2471-381
64	นางประคอง	อิ่มฤทัย	78 หมู่ที่ 2 ต.จำลอง อ.แสวงหา	จำลอง	080-0936-673
65	นางณัฏฐ์นันท์	ปัญญาเพชรสกุล	54 หมู่ที่ 2 ต.ห้วยไผ่ อ.แสวงหา	ห้วยไผ่	082-5965254
66	นางสาวสุวรรณ์	แจ่มกระจ่าง	17 หมู่ที่ 4 ต.สีบัวทอง อ.แสวงหา	สีบัวทอง	082-2317-716
67	นางสาวนิภา	อินทร์ประคอง	85 หมู่ที่ 4 ต.แสวงหา อ.แสวงหา	แสวงหา	089-8065-274
68	นางสมพร	พัฒน์ธนกิจ	51/1 หมู่ที่ 7 ต.บ้านพราน อ.แสวงหา	บ้านพราน	089-0175-099
อ.สามโก้					
69	นายจำเนียร	ชวลิต	26 หมู่ที่ 4 ต.โพธิ์ม่วงพันธ์ อ.สามโก้	โพธิ์ม่วงพันธ์	097-134-9320
70	นางสาวจิราพร	แก้วมะณี	219 หมู่ที่ 2 ต.อบทม อ.สามโก้	อบทม	087-118-2259
71	นางสาวมาเรียม	จันทร	78 หมู่ที่ 8 ต.สามโก้ อ.สามโก้	สามโก้	087-7551-307
72	นางสาวทิพย์วรินทร์	ทองเศรษฐี	30 หมู่ที่ 6 ต.มงคลธรรมนิมิต อ.สามโก้	มงคลธรรมนิมิต	082-2335-340
73	นางอารี	คงควร	65/2 หมู่ที่ 3 ต.ราษฎรพัฒนา อ.สามโก้	ราษฎรพัฒนา	089-6162-849

แบบ สภ. ๑

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
๑. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน	
๑.๑ สื่อวิทยุ	จำนวน.....ครั้ง
๑.๒ เสียงตามสาย	จำนวน.....ครั้ง
๑.๓ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	จำนวน.....ครั้ง
๑.๔ ประชุม/ประชาคม	จำนวน.....ครั้ง
๑.๕ แจ้งข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง	จำนวน.....คน
๑.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง
๒. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	
๒.๑ งานจัดหางาน	☐ มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน
๒.๒ การพัฒนาฝีมือแรงงาน	☐ มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน
๒.๓ งานคุ้มครองแรงงาน	☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน
๒.๔ งานประกันสังคม	☐ มีผู้สมัครผู้ประกันตน (มาตรา ๔๐) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน
๒.๕ งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
๓. งานสำรวจข้อมูล	
๓.๑ ความต้องการมีงานทำ / ว่างงาน	จำนวน.....ครั้ง.....คน
๓.๒ ความต้องการด้านฝึกอาชีพ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
๓.๓ แรงงานนอกระบบ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
๓.๔ คนพิการ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
๓.๕ อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน
๔. งานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน	
๔.๑ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน	
☐ รณรงค์เผยแพร่ความรู้ป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน (เอกสารแนบ ๑)	**ทั้งหมด.....แห่ง** ๑) อายุ ๑๕ – ๒๔ ปี จำนวน.....คน ๒) อายุ ๒๕ - ๒๙ ปี จำนวน.....คน ๓) อายุ ๓๐ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน **กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว** ๑) พม่า.....คน ๒) กัมพูชา.....คน ๓) ลาว.....คน ๔) อื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....คน
☐ แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (เอกสารแนบ ๒ แบบ รง.๐๑-๖๕)	๑) โครงการโรงงานสีขาว.....แห่ง ๒) รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด.....แห่ง ๓) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่รัฐ.....แห่ง ๔) ให้คำปรึกษาฯ.....แห่ง ๕) สอดส่อง เฝ้าระวังฯ .....แห่ง ๖) ให้ข้อมูลส่งเสริมอาชีพฯ .....แห่ง
๔.๒ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ (เอกสารแนบ ๓)	**จำนวนแรงงานนอกระบบ ทั้งหมด** .....**คน** ๑) รณรงค์เผยแพร่ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพเสพติด.....คน ๒) เชิญชวนมีส่วนร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด .....คน ๓) สำรวจข้อมูลให้ความช่วยเหลือแรงงงานนอกระบบ.....คน ๔) ให้ข้อมูล แนะนำ ด้านสุขภาพ คุณภาพชีวิต .....คน ๕) สร้าง/พัฒนาแกนนำ เครือข่ายแรงงงานอกระบบป้องกันฯ.....คน
๕. งานป้องกันการทุจริต	จำนวน.....ครั้ง.....คน

ลงชื่อ.....
(.....)
อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล

<u>หมายเหตุ</u> แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน ใบสมัครฝึกอาชีพ ภาพถ่ายกิจกรรม และ อื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ รายละเอียดการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน โดยอาสาสมัครแรงงาน

ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	ประเภทกิจการ (✓)						จำนวนลูกจ้างรวมทั้งหมด (คน)			กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว	
												สัญชาติ	
			เกษตร	ประมง	ขนส่ง	ก่อสร้าง	สถานบริการ/สถานบันเทิง	อื่น ๆ ระบุ...	อายุ ๑๕ – ๒๔ ปี	อายุ ๒๕ – ๒๙ ปี	อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป	๑ = พม่า ๒ = กัมพูชา ๓ = ลาว ๔ = อื่น ๆ ระบุ	จำนวน (คน)

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรณีเป็นแรงงานต่างด้าวโปรดใส่หมายเลขสัญชาติและระบุจำนวน โดยเลือกหมายเลข ๑ = พม่า, ๒ = กัมพูชา, ๓ = ลาว และ ๔ = อื่น ๆ โปรดระบุสัญชาติอื่นนอกเหนือจากหมายเลข ๑ - ๓

๒. ตามความเหมาะสมของจังหวัด

เอกสารแนบ ๒ แบบ รง.๐๑-๖๕

แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่จังหวัด/สำนักงานเขต.....

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง.....
.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....
ประกอบกิจการ.....
จำนวนลูกจ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ขอแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

☐ เข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว

☐ เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

☐ ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่รัฐดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

☐ ให้คำปรึกษาแนะนำการบำบัดรักษายาเสพติด

☐ สอดส่อง ดูแล เฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

☐ ให้ข้อมูลส่งเสริมอาชีพพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลงชื่อ.....
( )
เจ้าของสถานประกอบการ/ผู้แจ้งความจำนง
วัน/เดือน/ปี.....

๒. ผู้ประสานงาน
ชื่อ-นามสุกล .....
ตำแหน่ง

☐ อาสาสมัครแรงงาน ตำบล..... .....

☐ บัณฑิตแรงงาน

☐ เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานชุมชน ตำบล.....

☐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลเขต.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....
E-mail.....

เอกสารแนบ ๓ รายละเอียดการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบโดยอาสาสมัครแรงงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน (ถ้ามี)	ที่อยู่ที่ทำงาน	ช่วงอายุ (✓)			อาชีพแรงงานนอกระบบ (✓)									การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ (✓ เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)				
				อายุ ๑๕ – ๒๔ ปี	อายุ ๒๕ – ๒๙ ปี	อายุ ๓๐ ปี ขึ้นไป	เกษตร / ประมง	รับจ้างชั่วคราว	รับงานไปทำงานที่บ้าน	อาชีพอิสระ	วินมอเตอร์ไซด์	คนขับรถส่งสิ่งของ-อาหาร	ค้าขาย	หาบแร่แพงลอย	อื่น ๆ ระบุ...	รณรงค์เผยแพร่ฯ	เชิญชวนมีส่วนร่วมป้องกันฯ	สำรวจข้อมูลให้ความช่วยเหลือ	ให้ข้อมูลแนะนำสุขภาพ	สร้าง/พัฒนาแกนนำ-เครือข่ายฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล

<u>หมายเหตุ</u> ตามความเหมาะสมของจังหวัด

แบบบันทึกรายละเอียดการให้บริการประชาชน

ประจำเดือน ..... พ.ศ. .....

ชื่อ-สกุล ..... อสร.แกนนำระดับตำบล .....

****

งานบริการ 1 งานจัดหางาน บริการข้อมูล /ข้อแนะนำ ตำแหน่งงาน / การสมัครงาน รวม.....คน

งานบริการ 2 การพัฒนาข้อมูลฝีมือแรงงาน / ข้อแนะนำ ส่งเสริมการฝึกอาชีพ รวม.....คน

งานบริการ 3 งานคุ้มครองแรง บริการข้อมูล / ข้อเสนอ การร้องขอความเป็นธรรม ในปัญหาด้านแรงงาน รวม.....คน

งานบริการ 4 งานประกันสังคม บริการข้อมูลด้านประกันสังคม รวม.....คน

- สมัครผู้ประกันตน มาตรา 40 รายใหม่ รวม.....คน
- ให้บริการผู้ประกันตน มาตรา 40 รายเดิม รวม.....คน

งานบริการ 5 บริการข้อมูลข่าวสารป้องกันยาเสพติด

- บริการให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ กลุ่มลูกจ้างในสถานประกอบการ รวม.....คน
- พบผู้เสพติด ประสานส่งต่อเข้ารับการบำบัดรักษา รวม.....คน

งานบริหาร 6 งานอื่นๆ เช่น ร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน เข้ารับการอบรมหลักสูตร ผู้นำชุมชน สำรวจข้อมูล จปฐ. เป็นต้น ระบุ..... รวม.....คน

.....

ระบุรายละเอียดการให้บริการ ตาม 1- 4 และข้อ 6 ลงในตาราง ดังนี้

งาน บริการ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ที่อยู่ (กรอกเฉพาะเลขที่บ้าน/ หมู่ที่/หมู่บ้าน)	เบอร์โทรศัพท์

งาน บริการ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่ (กรอกเฉพาะเลขที่บ้าน/หมู่ที่/หมู่บ้าน)	เบอร์โทรศัพท์

แบบขึ้นทะเบียนหางาน

กรมการจัดหางาน

รูปถ่าย 1 นิ้ว

1. เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. ชื่อ ○ 1. นาย ○ 2. นาง ○ 3. นางสาว.....นามสกุล.....

3. สัญชาติ ○ ไทย ○ ต่างด้าว

4. ○ ว่างงานต้องการหางานทำ ○ มีงานทำต้องการเปลี่ยนงาน

5. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....สถานที่ใกล้เคียง.....

6. วัน / เดือน / ปีเกิด.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

7. ระบุตำแหน่งงานที่ต้องการทำงานตามลำดับความต้องการ

1. .....อัตราค่าจ้างที่ต้องการ.....บาท/ชั่วโมง/วัน/เดือน

2. .....อัตราค่าจ้างที่ต้องการ.....บาท/ชั่วโมง/วัน/เดือน

3. .....อัตราค่าจ้างที่ต้องการ.....บาท/ชั่วโมง/วัน/เดือน

8. การศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิที่ได้รับครั้งสุดท้าย)

ชื่อสถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตร หรือปริญญา ที่ได้รับ	แผนกหรือ สาขาวิชา	วิชาเอก	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ	เกรดเฉลี่ย/ เปอร์เซ็นต์

9. ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพหรือผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ประเภทอาชีพ/สาขาที่ฝึก	สถาบัน/หน่วยงาน/สถานที่ฝึก	ระยะเวลาที่ฝึก (ปี/เดือน)	วันจบฝึกอบรม

10. จังหวัดที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

11. สถานภาพ ○ 1. โสด ○ 2. สมรส ○ 3. อื่น ๆ (ระบุ).....

12. สถานภาพทางทหาร ○ 1. พ้นภาระทางทหาร ○ 2. ยังไม่เกณฑ์ ○ 3. อยู่ประจำการ หน่วย.....ปลดประจำการเมื่อ.....

13. ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม

14. ความรู้ความสามารถพิเศษ

(1) พิมพ์ดีด ☐ 1. ไทย ☐ 2. อังกฤษ ☐ 3. อื่น ๆ (ระบุ).....

(2) คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม).....

(3) สามารถขับขี่ยานพาหนะ ☐ 1. รถยนต์ ☐ 2. รถจักรยานยนต์ ☐ 3. รถยนต์และจักรยานยนต์ ☐ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

(4) ใบอนุญาตขับขี่ ☐ 1. รถยนต์ ☐ 2. รถจักรยานยนต์ ☐ 3. รถยนต์และจักรยานยนต์ ☐ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

(5) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ระบุ) .....

15. ต้องการที่พักจากนายจ้างหรือไม่ ○ 1. ไม่จำกัด ○ 2. ต้องการ ○ 3. ไม่ต้องการ

16. ทำงานจังหวัดอื่นได้หรือไม่ ○ 1. ได้ ○ 2. ไม่ได้

17. ความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ ○ 1. มี ภาษา..... ☐ 1. พูดได้ ☐ 2. อ่านได้ ☐ 3. เขียนได้

ภาษา..... ☐ 1. พูดได้ ☐ 2. อ่านได้ ☐ 3. เขียนได้

ภาษา..... ☐ 1. พูดได้ ☐ 2. อ่านได้ ☐ 3. เขียนได้

○ 2. ไม่มี

18. ประวัติการทำงาน ให้กรอกเฉพาะงานสำคัญที่เคยทำ โดยเริ่มด้วยตำแหน่งครั้งสุดท้าย

ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทกิจการ	จังหวัด	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานที่ทำ	ระยะเวลา ปี/เดือน	ค่าจ้างสุดท้าย	สถานภาพการทำงาน		
							ถูกเลิกจ้าง ตั้งแต่วันที่	ลาออก ตั้งแต่วันที่	ต้องการเปลี่ยนงาน (✓)

19. **กรณีลาออก** ลาออกจากงานครั้งสุดท้ายเนื่องจาก ○ 1. ต้องการเปลี่ยนงาน ○ 2. ต้องการพักผ่อน

○ 3. สิ้นสุดโครงการหรือหมดสัญญาจ้าง ○ 4.เกษียณอายุ ○ 5. อื่น ๆ (ระบุ).....

20. **กรณีถูกเลิกจ้าง** ถูกเลิกจ้างครั้งสุดท้าย เนื่องจาก ○ 1. นายจ้างปิดกิจการ ○ 2. นายจ้างลดจำนวนพนักงาน ○ 3. นายจ้างใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยแทน

○ 4. มีความผิด (กรณีขาดงานให้ระบุวัน.....วัน) ○ 5. ไม่ผ่านการประเมิน/ทดลองงาน ○ 6. อื่น ๆ (ระบุ).....

21. กรณีมีความพิการ ทะเบียนคนพิการเลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ระดับความพิการ.....มีความพิการประเภท

☐ 1. ทางการมองเห็น ☐ 2. ทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย ☐ 3. ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว

☐ 4. ทางจิตใจหรือพฤติกรรม ☐ 5. ทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้

- ระบุลักษณะความพิการ.....

- ต้องการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือไม่ ○ 1. ต้องการ ○ 2. ไม่ต้องการ ○ 3. ฟื้นฟูแล้ว

22. ถ้าไม่ได้รับการบรรจุเข้าทำงาน ประสงค์ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตร.....

☐ 1.1 ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ 1.2 ฝึกอบรมฝีมือแรงงานหน่วยงานอื่น (ระบุ.....)

☐ 2. ขอรับการสงเคราะห์ ☐ 3. ประกอบอาชีพอิสระ ☐ 4. ไปทำงานในต่างประเทศ

☐ 5. รับงานไปทำงานที่บ้าน ☐ 6. รองาน ☐ 7. อื่น ๆ .....

23. ผลการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของกรมการจัดหางาน

○ ดีมาก (.....คะแนน) ○ ดี (.....คะแนน) ○ พอใช้ (.....คะแนน)

24. ผู้ขึ้นทะเบียนหางานยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง / สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาบรรจุงานและ

○ ยินยอม ○ ไม่ยินยอม เปิดเผยต่อนายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน

○ ยินยอม ○ ไม่ยินยอม เปิดเผยต่อนายจ้างประเภทขายประกัน / ขายตรง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขึ้นทะเบียนหางาน

วันที่ .....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

การให้บริการให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ **รหัสอ้างอิง** ☐☐☐

☐ 1. จัดหางาน ณ สำนักงาน ☐ 2. จัดหางาน 24 ชั่วโมง ☐ 3. จัดหางานเคลื่อนที่ ☐ 4. นัดพบแรงงานใหญ่

☐ 5. นัดพบแรงงานย่อย ☐ 6. เคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ ☐ 7. ส่งเสริมการมีงานทำให้ชุมชนบนพื้นที่สูง ☐ 8. คนพิการ

☐ 9. แรงงานไทยทดแทนแรงงานต่างด้าว ☐ 10. เยาวชนในสถานพินิจฯ ☐ 11. ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ☐ 12. ผู้พ้นโทษ

☐ 13. ผู้ผ่านการประสานงานส่งฝึก กพร. ☐ 14. นักเรียน นักศึกษา ☐ 15. ผู้สำเร็จการศึกษาจาก กพร. ☐ 16. ผู้ถูกเลิกจ้าง

☐ 17. ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ☐ 18. ทหารกองประจำการ ☐ 19. ชุมชนเข้มแข็ง ☐ 20. จ้างแรงงานเร่งด่วนภาคใต้

☐ 21. สร้างโอกาสการมีงานทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ฯ (เฉพาะจังหวัดที่ได้รับงบประมาณ)

แบบสำรวจความต้องการรับจ้าง
พื้นที่อำเภอ.....

หน่วยงานผู้จัดเก็บข้อมูล...สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง.....

<u>ประเภทผู้รับจ้าง</u>

- ☐ ผู้หางาน/ว่างงานทั่วไป (อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป)
- ☐ ผู้สูงอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป
- ☐ ผู้พิการ (พิการด้าน.....)

<u>ข้อมูลผู้ต้องการรับจ้าง</u>

๑. ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ประเภทงานที่ต้องการรับจ้าง

๒.๑ .....
๒.๒ .....
๒.๓ .....

ค่าจ้างที่ต้องการ.....

๓. พื้นที่/ท้องที่สามารถไปทำงานได้

- ☐ ๓.๑ เฉพาะพื้นที่ตำบล.....อำเภอ.....
- ☐ ๓.๒ ทุกท้องที่ในเขตจังหวัดอ่างทอง
- ☐ ๓.๓ อื่นๆ(ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ..... อสร. ผู้สำรวจ
(.....)

สำนักงานประกันสังคม

แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน กองทุนประกันสังคม
กรณีว่างงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
ผู้รับ.....

โปรดอ่านคำแนะนำในการกรอกแบบด้านหลัง

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
   ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย.....
   ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ ..... อีเมล์ .....
2. ขอรับเงิน ☐ ที่สำนักงานประกันสังคม ☐ ธนาณัติสั่งจ่าย ปณ. ..... ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
   ☐ พร้อมเพย์ เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
3. ยื่นคำขอในฐานะ ☐ ผู้ประกันตน
   - ○ เนื่องจากออกจากงาน (กรณีนี้ให้กรอกข้อ 4 - 7)
   - ○ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย สาเหตุ..... (กรณีนี้ไม่ต้องกรอกข้อ 5 - 7)
     หยุดงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
   - ☐ ผู้มีสิทธิ (ระบุชื่อผู้ประกันตนกรณีว่างงาน..... อายุ.....ปี)
4. สถานประกอบการสุดท้ายที่ผู้ประกันตนกรณีว่างงานทำงานชื่อ.....สาขา.....
5. วัน เดือน ปีที่ออกจากงาน.....
6. สาเหตุการออกจากงาน ☐ ลาออก
   - ☐ ถูกเลิกจ้าง เนื่องจาก.....
     (กรณีถูกเลิกจ้างเนื่องจากละทิ้งหน้าที่ให้ระบุจำนวนวันที่ละทิ้งหน้าที่จริง)
     ○ อยู่ระหว่างรอคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน ○ อยู่ระหว่างนำคดีไปสู่ศาลแรงงาน
   - ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
7. ขึ้นทะเบียนหางานกับสำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่/จังหวัด.....
   เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ และข้าฯเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากปรากฏภายหลังว่าข้าฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าถูกเลิกจ้างด้วยเหตุตามมาตรา 78(2) แห่ง พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 หรือข้าฯ รับเงินโดยไม่มีสิทธิหรือมีเงินประโยชน์ทดแทนที่รับไปเกินสิทธิ ข้าฯ ยินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิดังกล่าวตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่สำนักงานประกันสังคม และข้าฯ ยินยอมให้สำนักงานฯ แจ้งให้ธนาคารตามที่ข้าฯ ขอให้สำนักงานฯ โอนเงินประโยชน์ทดแทนเข้าบัญชีเงินฝากหักเงินในบัญชีของข้าฯ เพื่อส่งคืนแก่สำนักงานฯ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่...../...../.....

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกซึ่งมีชื่อ และเลขที่บัญชีของผู้ยื่นคำขอฯ
- สำเนาหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส. 6 –09) (ถ้ามี)
- หนังสือหรือคำสั่งของนายจ้างที่ให้ออกจากงาน (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย กรณีเป็นผู้ประกันตนกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย

หมายเหตุ
- กรณีผู้ประกันตนต่างด้าวขอรับประโยชน์ทดแทนให้ใช้สำเนาบัตรประกันสังคมและสำเนาหนังสือเดินทาง (passport) หรือสำเนาหนังสือเดินทางชั่วคราวหรือเอกสารรับรองบุคคลที่ทางราชการออกให้
- กรณีเอกสารหลักฐานสำคัญต่อการพิจารณาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องให้ครบถ้วน
- กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ให้แนบสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลด้วย
- กรณีข้อเท็จจริงเอกสารหลักฐานไม่เพียงพอต่อการพิจารณา เจ้าหน้าที่อาจขอเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมได้

คำเตือน : ในกรณีผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนระบุข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานฉ้อโกง ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 341 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หรือมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 137 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานประกันสังคม

(สปส.1-40)

แบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40

1. ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ อื่นๆ.....ชื่อ-ชื่อสกุล.....
2. เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....
3. ที่อยู่ที่ติดต่อเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail Address.....
   ☐ ประสงค์ขอรับข้อมูลจาก สปส. ทาง sms ☐ ไม่ประสงค์ขอรับข้อมูลจาก สปส. ทาง sms
4. อาชีพปัจจุบัน (ระบุ) ☐ เกษตรกรรม ☐ ยานพาหนะรับจ้าง ☐ รับจ้าง/รับเหมา
   ☐ ค้าขาย(หาบเร่/แผงลอย) ☐ รับงานไปทำที่บ้าน ☐ ช่างฝีมือ
   ☐ อาชีพอิสระ ☐ ผู้ประกอบอาชีพอื่นๆ
5. ประมาณการรายได้ประจำต่อเดือน (บาท)
   ☐ ต่ำกว่า 1,000 บาท ☐ 1,000-3,000 บาท ☐ 3,001-6,000 บาท
   ☐ สูงกว่า6,000 บาท ระบุ.....
6. สภาพร่างกาย ☐ ปกติ ☐ พิการ ระบุความพิการ.....
7. ประสงค์สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 โดยขอเลือกจ่ายเงินสมทบ
   ☐ ทางเลือกที่ 1 จ่ายเงินสมทบ 70 บาท/เดือน
   ☐ ทางเลือกที่ 2 จ่ายเงินสมทบ 100 บาท/เดือน
   ☐ ทางเลือกที่ 3 จ่ายเงินสมทบ 300 บาท/เดือน
8. ไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือไม่เป็นสมาชิกกองทุนของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการ รวมทั้งไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายประกันสังคม

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารหลักฐานในการสมัครใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

สปส. ☐☐☐☐
เลขที่รับ ☐☐☐☐/ ☐☐☐☐☐☐ รหัสเครือข่าย ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
วันที่รับ.....
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....
ประกันสังคมจังหวัด/สาขา.....
ได้ตรวจสอบแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา40 (สปส.1-40) และคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วมีความเห็นว่า
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

✂ .....

ส่วนของผู้สมัคร

สำนักงานประกันสังคม

ได้รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา40 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
ของ นาย/นาง/นางสาว .....แล้ว เมื่อวันที่.....
ทั้งนี้ ความเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 จะเริ่มตั้งแต่เดือนที่มีการจ่ายเงินสมทบงวดแรก ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....

ลงชื่อ .....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
โทร. .....

คำแนะนำในการกรอกแบบ

1. ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย ☑ ในช่องหน้าคำหน้านาม เช่น กรณีเป็นเพศชาย ให้ทำเครื่องหมาย ☑ นาย แล้วกรอก ชื่อ-สกุลให้ชัดเจนและครบถ้วน
2. ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนให้ครบ 13 หลัก ตามบัตรประจำตัวประชาชน ให้ผู้ประกันตนกรอก วัน เดือน ปีเกิดให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน
3. ให้กรอกที่อยู่ที่ติดต่อได้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ประกันตนกรอกเบอร์โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ E-mail address และทำเครื่องหมาย ☑ ในช่องประสงค์ หรือไม่ประสงค์ขอรับข้อมูลจาก สปส.ทาง sms
4. ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย☑ ในช่องหน้าอาชีพปัจจุบัน เช่น กรณีอาชีพค้าขาย(หาบเร่/แผงลอย) ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ค้าขาย(หาบเร่/แผงลอย)
5. ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย☑ ในช่องหน้าประมาณการรายได้ประจำต่อเดือน (บาท) เช่น กรณีรายได้ประจำต่อเดือน 5,000 บาท ให้ทำเครื่องหมาย ☑ 3,001-6,000 บาท
6. ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย☑ ในช่องหน้าสภาพร่างกาย เช่น กรณีสภาพร่างกายปกติ ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ปกติ หรือกรณีสภาพร่างกายพิการ ให้ทำเครื่องหมาย ☑ พิการ ระบุความพิการ(ตามบัตรประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการ)
7. ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย☑ ในช่องหน้าประสงค์สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 โดยขอเลือกจ่ายเงินสมทบ เช่น กรณีประสงค์สมัครจ่ายเงินสมทบทางเลือกที่ 2 ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ทางเลือกที่ 2 จ่ายเงินสมทบ 100 บาท/เดือน

<u>หมายเหตุ</u>

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 มีสัญชาติไทย หรือ

1.2 เป็นชนกลุ่มน้อยซึ่งอพยพเข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทย โดยมีมติคณะรัฐมนตรีผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยได้เป็นการชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ ที่มีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยเลขประจำตัวหลักแรกเป็นเลขหกหรือเลขเจ็ด หรือ

1.3 เป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยได้เป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับที่มีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยเลขประจำตัวหลักแรกเป็นเลขศูนย์ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีที่มีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยแต่มีเลขประจำตัวหลักแรกและหลักที่สองเป็นเลขศูนย์

1.4 ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

1.5 ไม่เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 และมาตรา 39

1.6 ไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือไม่เป็นสมาชิกกองทุนของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการ รวมทั้งไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

1.7 หากเป็นบุคคลซึ่งเป็นผู้พิการ ให้ระบุลักษณะหรืออาการของผู้พิการโดยละเอียด (ยกเว้นผู้พิการทางสติปัญญาและผู้พิการที่ไม่อาจรับรู้สิทธิที่พึงจะได้รับจากการเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ไม่สามารถสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ได้)

2. การรับสมัครและขึ้นทะเบียน

ให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ยื่นแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (สปส.1-40) ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา

แบบ สภ. 5

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน

****

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✔ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1.ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 – 35 ปี ☐ 36 – 45 ปี ☐ 46 – 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป

1.3 อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน ☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. <u>ปัญหา</u>ในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

4. <u>ข้อเสนอแนะ</u>ในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

****

คิวอาร์โค้ดประเมินความพึงใจ
การให้บริการประชาชนออนไลน์

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	ผลงานดีเด่นแต่ละด้าน	เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	ผลการให้คะแนน (คะแนน)	หมายเหตุ
๑	**ด้านวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)**			
	ให้แสดงวิสัยทัศน์/ทัศนคติ ด้านการให้บริการประชาชน ในภารกิจของกระทรวงแรงงานด้านใดด้านหนึ่งในบทบาท ของอาสาสมัครแรงงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ ปี ขึ้นไป คุณธรรมในการดำรงชีวิต สิ่งที่เป็นตัวอย่างหรือต้นแบบให้กับผู้อื่นได้	๑๐		
๒	**ด้านจิตอาสา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)**			
	๒.๑ เป็นผู้มีจิตอาสาโดยเสียสละอุทิศเวลา กำลังกายและกำลังใจ โดยช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ มีผลงานเป็นรูปธรรมอย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	๒.๒ เป็นผู้มีจิตอาสาอุทิศเวลาให้แก่ส่วนราชการกระทรวงแรงงาน และส่วนราชการอื่นอย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นรูปธรรม	๑๐		
๓	**ด้านการพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)**			
	เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ที่ส่วนราชการกระทรวงแรงงาน หรือส่วนราชการอื่น จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
๔	**ด้านการเป็นผู้นำ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)**			
	มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเผยแพร่ ความรู้ด้านแรงงานและด้านอื่นๆที่ได้จากการพัฒนาตนเอง เช่น ได้รับการยอมรับ/คัดเลือก ให้เป็นผู้นำใน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่	๑๐		
๕	**ด้านความรู้และความสามารถตามหน้าที่อาสาสมัครแรงงาน (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)**			
	๕.๑ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ประชาสัมพันธ์ภารกิจกระทรวงแรงงานสถานการณ์ด้านแรงงานและ สังคมในพื้นที่ เช่น การรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา,การประสานงาน เช่น ประสานงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ)	๕		
	๕.๒ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานจัดหางานจังหวัด (เช่น การประชาสัมพันธ์การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ,แรงงานต่างด้าว)	๕		
	๕.๓ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน (เช่น การสนับสนุนการฝึกอาชีพของประชาชนในชุมชน/พื้นที่)	๕		

ลำดับ	ผลงานดีเด่นแต่ละด้าน	เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	ผลการให้คะแนน (คะแนน)	หมายเหตุ
	๕.๔ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (เช่น การช่วยเหลือประชาชน กรณีถูกเลิกจ้างและไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการถูกเลิกจ้าง)	๕		
	๕.๕ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด (เช่น การเชิญชวนให้เข้าเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ , การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงสิทธิประโยชน์)	๕		
	๕.๖ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ แรงงานผู้สูงอายุ เช่น การสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ, การรวมกลุ่มฝึกอบรมอาชีพ เป็นต้น	๑๐		
๖	**ผลงานดีเด่นที่สำคัญตามนโยบายกระทรวงแรงงาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)**			
	การประชาสัมพันธ์ / ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ของกระทรวงแรงงาน การประชาสัมพันธ์ โครงการ ม.๓๓ เรารักกัน , โครงการ Co-payment , การจัดระเบียบแรงงานต่างด้าว อื่น ๆ			
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐		

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น

กระทรวงแรงงาน

ใบสมัครอาสาสมัครแรงงาน

1. <u>ประวัติส่วนตัว</u>

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง /นางสาว)……...……..

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) .....

1.2 วัน-เดือน-ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....

1.3 สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) หม้าย

1.4 จำนวนบุตร.....คน ได้แก่

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	สถานศึกษา/ทำงาน/อาชีพ	หมายเหตุ

1.5 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

ที่อยู่ของคู่สมรส.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบัน.....…….....……...……รหัสไปรษณีย์……

E-mail ….....โทรศัพท์(บ้าน /มือถือ).....……

2. <u>ประวัติการศึกษา</u>

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	จบเมื่อ พ.ศ.
ประถมศึกษา			
มัธยมต้น			
มัธยมปลาย			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี/สูงกว่า			

/ ต่อหน้าหลัง.....

3. <u>สถานภาพการทำงาน</u>

( ) ยังไม่มีงานทำ

( ) มีงานทำแล้ว / ประกอบอาชีพ……..……ตำแหน่ง…….…..

ชื่อหน่วยงาน / สถานที่ทำงาน ……..……

……..……..

หน้าที่โดยสังเขป……..……

……. .....

……. .....

5. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความ)

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <u>หรือ</u> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)….....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร ..... -

หมายเหตุ : ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และ การสิ้นสุดสภาพอาสาสมัครแรงงาน

1. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่

1.1 อาสาสมัครแรงงานในประเทศ มีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ คราวละ 3 ปี

1.2 อาสาสมัครแรงงานต่างประเทศ มีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่คราวละ 1 ปี อาสาสมัครแรงงานซึ่งพ้นจากหน้าที่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

2. การสิ้นสุดสภาพเป็นอาสาสมัครแรงงาน 2.1 ตาย 2.2 ลาออก 2.3 ปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าคณะผู้แทนให้ออก เพราะขาดคุณสมบัติเป็นอาสาสมัครแรงงาน หรือกระทำการที่อาจเป็นผลเสียหายแก่ทางราชการ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หน่วยงานที่รับสมัคร.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....……..

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

วันที่.....……

จังหวัด.....